

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „SIEDLIKO”.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
3. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
4. Walnym Zebraniu Członków – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
5. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
6. Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
7. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
8. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
9. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.

§ 1

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”, działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o Wspieraniu Rozwoju Obszarów Wiejskich z Udziałem Środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013,
 - 2) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855, z późn. zmianami),
 - 3) Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”, przyjętego Uchwałą Zgromadzenia Założycieli z dnia 24.02.2008r. z późn. zm., zwanego dalej Statutem.
 - 4) Uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 5) Niniejszego regulaminu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna jest wybierana na 4 – letni okres kadencji (do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej) i składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz 3 członków.
3. W przypadku, gdy członek Komisji Rewizyjnej złoży rezygnację, bądź nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn pełnić swoich funkcji, składa Zarządowi pisemną rezygnację.
4. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków będzie zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty jego rezygnacji lub od daty, od której z jakichkolwiek powodów nie będzie w stanie wykonywać swoich obowiązków, w celu wyboru nowego członka Komisji Rewizyjnej.
5. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 4

1. Praca członków Komisji Rewizyjnej opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji Rewizyjnej, może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 5

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

Rozdział II

Tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 6

Działalność Komisji Rewizyjnej kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są zwoływane odpowiednio do wynikających potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku.
3. W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.
4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniona przez niego osoba.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej nowej kadencji zwołuje Przewodniczący ustępującej Komisji Rewizyjnej.
7. Zebrania Komisji Rewizyjnej organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
8. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
9. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, wraz z proponowanym porządkiem obrad, są rozsyłane członkom Komisji Rewizyjnej, co najmniej czternaście dni przed terminem posiedzenia.
10. Zawiadomienie dokonuje się za pomocą wszelkich środków porozumiewania się, umożliwiających weryfikację doręczenia.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej potwierdzają udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, podpisem na liście obecności.
12. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.
13. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, członek Komisji Rewizyjnej zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Komisji

Rewizyjnej, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

14. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Komisji Rewizyjnej udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej uważa się:

- 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
- 2) podróż służbową,
- 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

15. Członkowie Komisji Rewizyjnej, wyjeżdżający za granicę na okres dłuższy niż sześć miesięcy, informują Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o okresie swojej nieobecności w kraju.

Rozdział III

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

§ 8

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz;
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia;
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie, lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie;
4. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.

§ 9

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 10

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego.

§ 11

1. Z zebrań Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV

Głosowanie

§ 12

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze Statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Wszystkie głosowania Komisji Rewizyjnej są jawne.
2. Głosowania Komisji Rewizyjnej odbywają się przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. W głosowaniu przez podniesienie ręki Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Dokumentacja z posiedzeń Komisji Rewizyjnej

§ 14

1. W trakcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Uchwały podjęte przez Komisję Rewizyjną odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 15

1. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej po jej podjęciu.
2. Uchwały podjęte przez Komisję Rewizyjną, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje Zarządowi.

§ 16

1. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze Stowarzyszenia na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Komisji Rewizyjnej wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, Przewodniczący obrad podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Komisji Rewizyjnej jest gromadzona i przechowywana w Biurze Stowarzyszenia. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

Rozdział VI

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 17

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.

2. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

Rozdział VII

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 18

1. Zarząd zobowiązany jest zapewnić Komisji Rewizyjnej niezbędne warunki do wykonywania jej obowiązków.
2. Komisja Rewizyjna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Stowarzyszenia. Koszty działalności Komisji Rewizyjnej ponosi Stowarzyszenie.
3. Regulamin został ustalony na czas nieoznaczony i może być zmieniony przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§19

1. Regulamin został przez Komisję Rewizyjną uchwalony w dniu 20-05-2008r. roku i wchodzi w życie z chwilą uzyskania kontrasygnaty Walnego Zebrania Członków w formie uchwały, która stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28-05-2008r. roku.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Marek Gil

Prezes Zarządu

Monika Fryzeł