Załącznik nr 1 do uchwały nr 12/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 16 października 2020

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „SIEDLISKO".

Skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Siedlisko",
Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko",
Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko".

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Komisja Rewizyjna LGD działa na podstawie ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością LGD.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, w tym: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Komisja Rewizyjna jest wybierana na 4 – letnią kadencję. Członkostwo w Komisji wygasa po upływie kadencji, bez potrzeby podjęcia uchwały w przedmiocie odwołania, jednakże nie wcześniej niż z chwilą powołania nowego składu Komisji przez Walne Zebranie Członków.
4. W przypadku rezygnacji bądź trwałej niemożności wykonywania funkcji przez członka Komisji Walne Zebranie Członków może uzupełnić skład Komisji Rewizyjnej.
5. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Członkowie Komisji nie mogą być zatrudnieni przez biuro Stowarzyszenia.
8. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 3

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać wynagrodzenie za wykonywaną pracę.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny upoważniony przez niego członek Komisji, może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

Rozdział II
Tryb działania Komisji Rewizyjnej
§ 4

1.Członkowie Komisji powinni być skutecznie zawiadamiani o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Komisji najpóźniej na 7 dni przed dniem posiedzenia.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w biurze Stowarzyszenia, jak również w innych miejscach w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący lub wyznaczony członek Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź mailowo. Z ustalenia telefonicznego lub mailowego spisuje się protokół.

Rozdział III
Kompetencje Komisji Rewizyjnej

§ 6

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
1. Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz;
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia;
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie, lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie;
4. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
5. W razie kontroli Zarządu, Komisja Rewizyjna przedkłada protokół pokontrolny Walnemu Zebraniu Członków;
6. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.

§ 7

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w sprawach skomplikowanych, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 8

1. Z zebrań Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.