

## **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „SIEDLIKO”**

### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

1. Walne Zebranie Członków – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
2. Statut – należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”
3. Stowarzyszenie - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”
4. Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
5. Prezes Zarządu – należy przez to rozumieć Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko” w Kolbuszowej.
6. Komisja Rewizyjna - – należy przez to rozumieć Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko” w Kolbuszowej.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko” w Kolbuszowej.
8. Rada – należy przez to rozumieć Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”
9. Przewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczący Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
10. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.

#### **§ 2**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycji porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, listownie lub w każdy inny skuteczny sposób, na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Walne Zebranie może zostać zwołane na 2 dni przed terminem posiedzenia.
4. Porządek i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.
5. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków, Zarząd Stowarzyszenia załącza odpowiednio:
  - 1) sprawozdanie z działalności za dany rok – jeśli jest to Walne Zebranie Sprawozdawcze.
  - 2) proponowany porządek obrad,
  - 3) projekty uchwał.

#### **§ 3**

1. Walne Zebranie Członków prowadzi Prezes Stowarzyszenia lub upoważniona przez niego osoba chyba, że zebrani członkowie postanowią inaczej.
2. Po otwarciu zebrania członkowie dokonują wyboru Sekretarza Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym. Wyboru nie dokonuje się w przypadku zebrania o charakterze wyborczym.
3. W przypadku Zebrania o charakterze wyborczym Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zarządza wybór członków komisji skrutacyjnej.
4. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 członków.
5. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu.

#### **§ 4**

Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.

## § 5

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika ustanowionego spośród członków Stowarzyszenia.
3. Pełnomocnictwo powinno być pisemne oraz określać zakres pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do protokołu Walnego Zebrania Członków.
5. Dopuszczalne jest reprezentowanie przez jednego pełnomocnika maksymalnie trzech członków Stowarzyszenia.
6. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie Stowarzyszenia,
  - 2) z głosem doradczym – osoby zaproszone.
7. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków poprzez podpisanie się na liście obecności.
8. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

## § 6

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i sekretarz zebrania lub członkowie Komisji Skrutacyjnej.
2. Protokół stanowi stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, listę obecności członków stowarzyszenia, a także materiały z prac komisji skrutacyjnej.

## § 7

1. Członkami – w rozumieniu § 9 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia są osoby które, zostały przyjęte w poczet członków na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia w myśl § 16 ust 4 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia.

## **Rozdział II. Sprawy wyborcze**

## § 8

1. Głosowanie dotyczące wyboru lub odwołania władz Stowarzyszenia odbywa się w sposób jawny, chyba że Walne Zebranie Członków zadecyduje że głosowanie odbędzie się w sposób tajny. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest w toku głosowania jawnego i zapada zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Stowarzyszenia.

## § 9

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

## § 10

1. Władzami Stowarzyszenia, poza Walnym Zebraniem Członków są:
  - 1) Zarząd składający się z prezesa, wiceprezesa, skarbnika i pozostałych członków.
  - 2) Komisja Rewizyjna – składa się przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków,
  - 3) Rada - składa się Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków,
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia wybiera ze swego grona:
  - 1) Prezesa, wiceprezesa, skarbnika, oraz pozostałych zarządu,
  - 2) Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
  - 3) Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

## § 11

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych statutem.
2. Walne Zebranie Członków może powołać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebranie Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.
3. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków może dokonać wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz.

### **Rozdział III. Głosowanie tajne**

#### **§ 12**

1. W głosowaniu na członków Zarządu na jednej karcie umieszcza się wszystkich kandydatów ze wskazaniem stanowiska, na które kandyduje dana osoba.
2. Głosowanie na członków Zarządu:
  - 1) Prezesa Stowarzyszenia – na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
  - 2) Wiceprezesa Stowarzyszenia - na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
  - 3) Skarbnika Stowarzyszenia - na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
  - 4) Członków Zarządu – na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku maksymalnie dwóch wybranych kandydata.
3. W głosowaniu na członków Komisji Rewizyjnej - na jednej karcie umieszcza się wszystkich kandydatów ze wskazaniem stanowiska, na które kandyduje dana osoba.
  - 1) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
  - 2) Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej - na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
  - 3) Członków Komisji Rewizyjnej – na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku maksymalnie dwóch kandydatów.
4. W głosowaniu na członków Rady na jednej karcie umieszcza się wszystkich kandydatów ze wskazaniem stanowiska, na które kandyduje dana osoba.
  - 1) Przewodniczącego Rady - na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
  - 2) Wiceprzewodniczącego Rady - na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
  - 3) Członków Rady – na karcie wyborczej stawia się znak „X” przy nazwisku maksymalnie trzynastu kandydatów.
5. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona, a także, jeśli na karcie wyborczej postawi znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wymagana
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał 2/3 głosów i zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

### **Rozdział IV. Głosowanie jawne**

#### **§ 13**

1. W przypadku głosowania jawnego, głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Po wskazaniu przez przewodniczącego momentu głosowania odpowiednio: „za”, „przeciw” lub „wstrzymując się od głosu”.

## **Rozdział V. Podejmowanie uchwał**

### **§ 14**

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Zasada ta nie dotyczy uchwał o odwołaniu członka zarządu w związku z nie udzielaniem mu absolutorium.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
3. W przypadku, jeżeli w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków nie ma obecnych co najmniej połowy członków stowarzyszenia, Zarząd ma prawo zwołać 15 minut później zebranie w drugim terminie, które ma prawo ważnie obradować i podejmować uchwały niezależnie od liczby obecnych osób.

## **Rozdział VI. Udzielanie absolutorium**

### **§ 15**

1. Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu wykonania nakreślonego planu pracy wykonania zaleceń pokontrolnych, budżetu i uchwał Walnego Zebrania Członków – w przypadku pozytywnego wyniku – przedstawia Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie absolutorium władzom Stowarzyszenia. Głosowanie w sprawie absolutorium może odbywać się oddzielnie w stosunku do każdego członka zarządu.

## **Rozdział VII. Wnioski formalne**

### **§ 16**

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się m.in. wnioski o:
  - 1) Przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
  - 2) Zamknięcie listy mówców,
  - 3) Przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - 4) Głosowanie bez dyskusji,
  - 5) Zmianę porządku obrad,
  - 6) Zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - 7) Zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania,
  - 8) Ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - 9) Przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
  - 10) Kolejność i sposób uchwalania wniosków,
4. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3 Walne Zebranie Członków rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy.

### **§ 17**

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
  - 1) przedstawia zebraniem do zatwierdzenia proponowany porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad lub odroczenia ich rozpatrywania do następnego Walnego zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
  - 2) zarządza wybory Komisji Skrutacyjnej
  - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,

- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków,
- 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 6) decyduje o udzieleniu członkowi głosu, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 9) podejmuje inne czynności wynikłe z Regulaminu,
- 10) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 11) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podpisuje uchwały.

## **§ 18**

1. Do obowiązków Komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) obliczanie wyników głosowania
  - 2) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 3) sprawdzanie urny wyborczej,
  - 4) zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
  - 5) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) protokół z czynności komisji skrutacyjnej winien m.in. zawierać:
    - a) liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
    - b) liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
    - c) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
    - d) liczbę głosów oddanych za kandydatem lub wnioskiem.

## **§ 19**

1. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przedstawia Walnemu Zebraniu Członków protokół z czynności komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

## **Rozdział VIII. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków**

### **§ 20**

1. Przewiduje się możliwość zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Prezes, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub 10 członków Stowarzyszenia działających łącznie.

## **Rozdział IX. Przepisy Końcowe**

### **§ 21**

1. Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub grupy co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.