



**Procedura wyboru i oceny operacji w ramach Strategii
Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność
(LSR) dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Siedlisko”**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Skróty użyte w niniejszej Procedurze oznaczają:

1. Procedura – należy przez to rozumieć PROCEDURĘ wyboru i oceny operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
2. LGD – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
3. Walne Zebranie Członków – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
4. Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
5. Prezes Zarządu – należy przez to rozumieć Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
6. Komisja Rewizyjna należy przez to rozumieć Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
7. Rada – należy przez to rozumieć organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
8. Biuro – należy przez to rozumieć Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.
9. LSR – należy przez to rozumieć Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla Stowarzyszenia LGD „Siedlisko”
10. PROW – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2

1. Niniejsza procedura określa: zasady ogłaszania konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, sposób i formę składania wniosków, sposób oceny wniosku, zasady podejmowania decyzji o wyborze operacji do dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Beneficjenci przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie mogą korzystać z nieodpłatnej pomocy zatrudnionych pracowników biura LGD.
3. Wybór operacji dokonywany jest na posiedzeniu Rady zgodnie z Regulaminem Rady Procedurą wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.

Rozdział II

Ustalenie terminu i nabór wniosków

§ 3

1. Zarząd LGD uzgadnia z Zarządem Województwa termin naboru wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem tego naboru wniosków.
2. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanieterminu i miejsca składania tych wniosków, formy wsparcia, zakresu tematycznego operacji;
 - 2) obowiązujące w ramach naboruwarunki udzielenia wsparcia, kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków może określać zakres tematyczny naboru wniosków. Wniosek, który nie jest zgodny

z zakresem tematycznym określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków Rada uznaje za niezgodny z LSR.

5. Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami składa się do LGD.
6. Posiedzenie w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane i przeprowadzane jest zgodnie z Regulaminem Rady.

§4

Przed naborem wniosków Biuro LGD może przeprowadzić w każdej gminie objętej LSR spotkanie informacyjne dotyczące planowanego konkursu.

§ 5

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy w wersji papierowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
2. Nabór wniosków o przyznanie pomocy trwa od 14 do 30 dni.
3. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę, godzinę złożenia wniosku, liczbę załączników oraz opatrzone jest pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
4. Złożony wniosek jest rejestrowany wg kolejności wpływu i otrzymuje indywidualny numer.
5. Po zamknięciu naboru wniosków Biuro LGD sporządza rejestr przyjętych wniosków.
6. Biuro LGD umożliwia członkom Rady zapoznanie się ze złożonymi wnioskami w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 6

1. Wnioskodawca przed oceną przez Radę Stowarzyszenia może wycofać złożony wniosek o przyznanie pomocy.
2. Wycofanie wniosku składa się do LGD w formie pisemnej.
3. Kopia wycofanego wniosku pozostaje w LGD wraz z oryginałem pisma o wycofaniu wniosku.
4. Wniosek o przyznanie pomocy zwraca się wnioskodawcy bezpośrednio lub korespondencyjnie na adres wskazany we wniosku.
5. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
6. Podmiot który wycofał wniosek ma możliwość złożenia nowego wniosku w ramach trwającego naboru.
7. W terminie 7 dni od zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy Komisja Weryfikacyjna, powoływana przez Zarząd dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków, pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, w zakresie:
 - 1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze;
 - 3) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia);
 - 4) spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
8. Komisja liczy od 3 do 5 osób.
9. Członkowie Komisji wypełniają deklarację bezstronności i poufności wg załącznika nr 1.
10. Komisja Weryfikacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
11. Weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia kryteriów formalnych dokonywana jest na podstawie „Karty weryfikacji”, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Procedur.
12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział III

Ocena i wybór operacji

§ 7

1. W terminie do 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.

2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - b) jest zgodna z programem, w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji.
3. Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD:
 - 1) spośród operacji, które
 - a) są zgodne z LSR,
 - b) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - c) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.
 - 2) na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.

§ 8

1. W ocenie operacji i wyborze operacji nie mogą uczestniczyć członkowie Rady, wobec których mogą zaistnieć wątpliwości co do ich niezależnej i bezstronnej oceny. Członkowie Rady składają **Deklarację poufności i bezstronności**.
2. Ocena operacji odbywa się poprzez wypełnienie **Karty oceny zgodności operacji z LSR** oraz **Kartą oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru** – zgodnie z instrukcją wypełniania kart.
3. Jeżeli operacje są uznane przez członka Rady za niezgodne z LSR i / lub niezgodne w zakresie innych elementów, w szczególności zakresu tematycznego operacji nie podlegają dalszej ocenie.
4. Ustalając stanowisko całego organu decyzyjnego obowiązuje zasada, że wniosek uznaje się za zgodny z LSR, gdy zwykła większość składu organu decyzyjnego uznaje operację za zgodną z LSR.
5. Projekty uznane za zgodne z LSR są następnie oceniane przez wypełnienie **Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru**, przez oddanie głosu polegające na ocenie punktowej. Wszystkie rubryki zawarte w tej tabeli muszą być wypełnione, aby głos uznany był za ważny.
6. Spośród członków Rady biorących udział w ocenie operacji wyłącza się minimum dwóch członków Rady, którzy pozostają bezstronni w stosunku do ocenianej operacji. Wyłączeni członkowie Rady rozpatrują ewentualne protesty.
7. Oceniany wniosek musi otrzymać co najmniej minimalną liczbę punktów, w tym punkty za kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
8. Wynik głosowania według kryteriów wyboru operacji przyjmuje się, jako średnią liczbę punktów otrzymanych z oceny przeprowadzonej przez członków Rady biorących udział w głosowaniu.
9. Komisja skrutacyjna sprawdza poprawność obliczeń.
10. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
11. Na podstawie wyników głosowania w sprawie kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru sporządza się listę operacji zgodnych z lokalnymi kryteriami wyboru.
12. Na podstawie zdobytej punktacji Rada wybiera wnioski, które są zgodne z LSR, otrzymały wymagane minimum punktowe oraz mieszczą się w limicie środków z ogłoszenia o naborze. Rada tworzy listę operacji wybranych do finansowania.
13. Zatwierdzenie listy operacji, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, dokonywana jest w formie uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.
14. Informacja o wyniku oceny zgodności operacji z LSR i wyniku wyboru operacji do finansowania sporządzona jest w formie decyzji wydanej przez Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu na podstawie przeprowadzonej oceny przez Radę Stowarzyszenia.
15. Operacje zgodne z LSR, które nie uzyskały minimalnego kryterium punktów;
 - a) zgodne z LSR i spełniające minimalne wymagania, ale nie mieszczące się w limicie dostępnych środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków;
 - b) niezgodne z LSR oraz te, które nie podlegały ocenie wpisuje się na listy operacji niewybranych.
16. Listy operacji niewybranych podlegają zawiedzeniu w formie uchwał Rady podjętych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

§ 9

Przekazanie informacji do wnioskodawcy oraz wniosków do Zarządu Województwa

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. Ponadto w terminie 7 dni LGD przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie decyzję o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktówotrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do Zarządu Województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborzetych wniosków.
3. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 zawiera uzasadnienie oceny z podaniem liczby punktów, informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
5. Do pouczenia, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepis art. 46 ust. 5 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Rozdział V

Protest

§ 10

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny wniosku przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji.

§ 11

Prawo wniesienia protestu przysługuje, jeżeli operacja:

- a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
- b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów, albo
- c) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków

§ 12

W przypadku złożenia protestu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności(Dz. U z 2015 r., poz.378 późn. zm.)oraz przepisy ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020(Dz. U. z 2014 r., poz. nr 1146 z późn. zm.).

§ 13

Do niniejszej Procedury dołącza się załączniki:

- 1) Deklaracja poufności i bezstronności.
- 2) Karta oceny zgodności operacji z LSR.
- 3) Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
- 4) Karta weryfikacji

.....
Nr konkursu

.....
Miejsce i data

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria

numer.....

wydanym przez

.....
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”
2. nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i **wycofania się z oceny danej operacji**,

3. nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady **wycofania się z oceny danej operacji**,
5. nie reprezentuję wnioskodawcy, nie przygotowywałem/am wniosku o przyznanie pomocy, sam nie jestem wnioskodawcą.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i **wycofania się z oceny danej operacji**,

6. zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
7. zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
8. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu **wszystkich informacji i dokumentów** ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
9. w przypadku wniosków o dofinansowanie operacji podanych na liście poniżej moja ocena zostanie podjęta zgodnie z obowiązującą zasadą bezstronności:

Lista wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu (nr konkursu)

a) (numer wniosku) złożonego przez (pełna nazwa wnioskodawcy),¹

b) (numer wniosku) złożonego przez (pełna nazwa wnioskodawcy).¹

.....
podpis składającego oświadczenie

¹ Należy wykreślić pozycję, w przypadku gdy zachodzi choć jedna okoliczność wymieniona w punkt

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

Wniosek nr..... złożony przez

Nazwa operacji:

Złożony w ramach działania:

CZĘŚĆ I

Działanie PROW:

- PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

- ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI:

- POZOSTAŁE OPERACJE

1. Czy operacja jest zgodna z działaniem, na które ogłoszono nabór?

- TAK

- NIE → przejdź do **CZĘŚĆ II**

2. Czy operacja jest zgodna w zakresie innych elementów, w szczególności zakresu tematycznego operacji, wskazanego w *Informacji o naborze*?

- TAK

- NIE → przejdź do **CZĘŚĆ II**

- NIE DOTYCZY

3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celów ogólnych** LSR?

Cel	Nazwa celu ogólnego	Tak	Nie
Cel I	Zachowanie i promowanie lokalnych tradycji, produktów, zwyczajów, dziedzictwa kulturowego, sportu i rekreacji oraz wzmocnienie kapitału społecznego		
Cel II	Wykorzystanie lokalnych zasobów kulturowych i środowiskowych dla rozwoju turystyki, rekreacji i wypoczynku w obszarze LGD „Siedlisko”		
Cel III	Podniesienie aktywności gospodarczej na terenie LGD		

4. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celów szczegółowych** LSR?

Cel	Nazwa celu szczegółowego	Tak	Nie
Cel I	Zachowanie form aktywnego spędzenia czasu		
Cel II	Promocja walorów turystycznych, rekreacyjnych i historycznych regionu		
Cel III	Poprawa wyposażenia organizacji społecznych, artystycznych, sportowych, zespołów folklorystycznych i innych organizacji życia społecznego		
Cel IV	Budowa, rozbudowa, remont i wyposażenie infrastruktury publicznej i społecznej		

Cel V	Budowa, rozbudowa, remont i wyposażenie infrastruktury turystycznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej i sakralnej		
Cel VI	Tworzenie i rozwój działalności gospodarczej z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych		
Cel VII	Podnoszenie umiejętności i kompetencji mieszkańców		

5. Czy operacja jest zgodna z **przedsięwzięciami** planowanymi w ramach LSR?

Przedsięwzięcie	Nazwa przedsięwzięcia	Tak	Nie
Przedsięwzięcie I.	Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży (w tym grup defaworyzowanych)		
Przedsięwzięcie II	Organizacja spędzenia wolnego czasu, rozwój zainteresowań poprzez integrację społeczności (w tym grup defaworyzowanych)		
Przedsięwzięcie III	Organizacja imprez, wydarzeń kulturalnych i sportowych		
Przedsięwzięcie IV	Wydawanie publikacji, badań i innych przedsięwzięć służących promocji regionu		
Przedsięwzięcie V	Stworzenie produktu turystycznego		
Przedsięwzięcie VI	Wyposażenie organizacji społecznych, artystycznych, zespołów folklorystycznych i innych organizacji życia społecznego		
Przedsięwzięcie VII	Budowa, rozbudowa, remont i wyposażenie infrastruktury publicznej i społecznej		
Przedsięwzięcie VIII	Budowa, rozbudowa, remont i wyposażenie infrastruktury turystycznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej i sakralnej		
Przedsięwzięcie IX	Podejmowanie działalności gospodarczej		
Przedsięwzięcie X	Rozwijanie działalności gospodarczej		
Przedsięwzięcie XI	Wzrost umiejętności i kompetencji mieszkańców		

CZĘŚĆ II

Głosowanie:

Uznaję operację za zgodną z LSR i / lub zgodną w zakresie innych elementów, w szczególności zakresu tematycznego operacji, wskazanego w <i>Informacji o naborze</i>.	
Uznaję operację za niezgodną z LSR i / lub niezgodną w zakresie innych elementów, w szczególności zakresu tematycznego operacji, wskazanego w <i>Informacji o naborze</i>.	

CZĘŚĆ III

Uzasadnienie zgodności / niezgodności operacji z LSR i / lub zgodności / niezgodności operacji w zakresie innych elementów, w szczególności zakresu tematycznego operacji, wskazanego w *Informacji o naborze* (w uzasadnieniu należy m.in. wykazać, że ocenianą operację można uznać za operację rekomendowaną w ramach LSR):

.....

.....
.....
.....
Wypełniający kartę
(drukowanymi literami)

.....
.....
.....
Podpis członka Rady

Instrukcja wypełniania karty.

Oceny należy dokonać przy pomocy kryteriów centralnych, zawartych w stosownych rozporządzeniach (reguluje Rozdział III Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”

Pytanie 1

Jeżeli zaznaczono odpowiedź **TAK** należy przejść do dalszych pytań.

Jeżeli zaznaczono odpowiedź **NIE** należy przejść do części II i uznać operację za niezgodną z LSR

Pytania 2,3,4,5

W odniesieniu do każdego celu i przedsięwzięcia wyszczególnionego w punktach 2, 3, 4, 5 należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub odpowiedź „nie” przez postawienie znaku X w odpowiednim polu.

Część II

Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na zawarte pytania wynika, że jest spełniony:

1. co najmniej jeden cel ogólny LSR,
2. co najmniej jeden cel szczegółowy LSR
3. jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR.

Głosowanie za zgodnością lub niezgodnością operacji z LSR następuje poprzez postawienie znaku X w odpowiednim polu.

CZĘŚĆ III

Uzasadnienie należy podać w przypadkach zgodności / niezgodności operacji z LSR

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr złożony przez

Nazwa operacji:

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

LP.	KRYTERIUM	WAGA	PUNKTACJA	UWAGI	PUNKTY	UZASADNIENIE OCENY KRYTERIUM JAKOŚCIOWEGO
1.	Wysokość wnioskowanego dofinansowania	1	0-2	0 pkt. – wnioskodawca wnioskuje o kwotę powyżej 80.000,00 zł do 100.000,00 zł 1 pkt – wnioskodawca wnioskuje o kwotę powyżej 60.000,00 zł do 80.000,00 zł 2 pkt. - wnioskodawca wnioskuje o kwotę do 60.000,00 zł		
2.	Operacja dotyczy działalności gospodarczej w zakresie turystyki, agroturystyki, sportu lub rekreacji	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
3.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne	1	1-3	1 pkt - 1 miejsce pracy 2 pkt. - 2 miejsca pracy 3 pkt. - 3 miejsca pracy		
4.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD Siedlisko i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		

5.	Operacja ma innowacyjny charakter na obszarze realizacji projektu	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
6.	Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR dla LGD Siedlisko	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
7.	Wnioskodawca posiada doświadczenie zawodowe i/lub kwalifikacje i/lub zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
8.	Działalność, której dotyczy operacja, oparta będzie na wykorzystaniu walorów: 1. środowiska naturalnego, 2. dziedzictwa kulturowego i historycznego, 3. dorobku kulturalnego/tradycyjnego /rzemiosła, 4. produktów lokalnych /punkty przyznaje się za spełnienie minimum jednego z w/w kryteriów)	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
9.	Działalność, której dotyczy operacja, służyć będzie ochronie środowiska naturalnego, porządku i czystości w środowisku (w tym realizacja projektów z wykorzystaniem	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		

	odnawialnych źródeł energii)					
10.	Operacja zostanie przeprowadzona w miejscowości. Kryterium dotyczy operacji w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej.	1	0-2	0 pkt. – powyżej 10 tys. mieszkańców 1 pkt – od 5 tys. mieszkańców do 10 tys. mieszkańców 2 pkt. – poniżej 5 tys. mieszkańców.		
RAZEM:						
Maksymalna liczba punktów: 20 pkt.						
Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 8 pkt.						
Kryterium uzasadniające realizację LSR: kryterium nr 3 lub 7						
Data:			Wypełniający kartę (drukowanymi literami):		Podpis członka Rady:	

Instrukcja wypełniania karty.

W odniesieniu do każdego kryterium w kolumnie „PUNKTY” należy wpisać liczbę punktów stanowiącą iloczyn wagi oraz uzyskanej punktacji. Otrzymane punkty w poszczególnych kryteriach należy zsumować i wynik wpisać w wierszu „RAZEM” .
Warunkiem ważności karty jest uzupełnienie wszystkich pól karty.

Kryterium nr 4: **„Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD Siedlisko i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”**. W ramach kryterium zostaną przyznane punkty jeżeli:

- beneficjent znajduje się na liście udzielonego doradztwa prowadzonej przez Biuro LGD Siedlisko
- przedłoży dokument potwierdzający odbycie szkolenia dotyczącego problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kryterium nr 5: **„Operacja ma innowacyjny charakter na obszarze realizacji projektu”**

Przez innowacyjne rozwiązania rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych

Kryterium nr 6: **„Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR dla LGD Siedlisko”**

Przez grupy defaworyzowane – jako osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, do których skierować należy przede wszystkim działania związane z kształtowaniem i promocją postaw przedsiębiorczych, komercjalizacją usług oferty czasu wolnego, a także rozwojem infrastruktury użyteczności

publicznej, w tym przede wszystkim: bezrobotni w wieku 50+, bezrobotni do 30 roku życia, długotrwale bezrobotni, osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne oraz dzieci i młodzież.

Kryterium nr 7: „Wnioskodawca posiada doświadczenie zawodowe i/lub kwalifikacje i/lub zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji”

Przez doświadczenie zawodowe rozumie się udokumentowany staż pracy powyżej 2 lat.

Przez kwalifikacje rozumie się udokumentowanie ukończenia szkoły/kursów/szkoleń o charakterze podobnym do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

Przez zasoby rozumnie się posiadanie wyposażenia/nieruchomości, które będą wykorzystane do realizacji wnioskowanej operacji.

Kryterium nr 9: „Działalność, której dotyczy operacja, służyć będzie ochronie środowiska naturalnego, porządku i czystości w środowisku (w tym realizacja projektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii)”

W ramach kryterium promowane będą operacje, które służą ochronie środowiska lub wpływają na utrzymanie porządku i czystości poprzez np. segregację śmieci, wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, itp.

Kryterium uzasadniające realizację LSR.

Operacja ma wpływ na osiągnięcie celów ogólnych i szczegółowych Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR). Niespełnienie jednego z tych kryteriów spowoduje niewybranie operacji nawet wtedy, gdy uzyska powyżej określoną minimalną liczbę punktów.

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr złożony przez
 Nazwa operacji:

ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI:

LP.	KRYTERIUM	WAGA	PUNKTACJA	Uwagi	PUNKTY	UZASADNIENIE OCENY KRYTERIUM JAKOŚCIOWEGO
1.	Wysokość wkładu własnego	1	0-2	0 pkt. – wkład własny równy minimalnemu 1 pkt – do 10% łącznie powyżej wkładu minimalnego 2 pkt. – więcej niż 10% powyżej wkładu minimalnego		
2.	Operacja dotyczy działalności gospodarczej w zakresie turystyki, agroturystyki, sportu lub rekreacji	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
3.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne	1	1-3	1 pkt - 1 miejsce pracy 2 pkt. - 2 miejsca pracy 3 pkt. - 3 miejsca pracy		
4.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD Siedlisko i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
5.	Operacja ma innowacyjny charakter na obszarze realizacji projektu	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		

6.	Wnioskodawca zatrudni osobę/y należącą/e do grupy defaworyzowanej określonej w LSR dla LGD Siedlisko	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
7.	Wnioskodawca posiada doświadczenie zawodowe i/lub kwalifikacje i/lub zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
8.	Działalność, której dotyczy operacja, oparta będzie na wykorzystaniu walorów: 1. środowiska naturalnego, 2. dziedzictwa kulturowego i historycznego, 3. dorobku kulturalnego/tradycyjnego /rzemiosła, 4. produktów lokalnych /punkty przyznaje się za spełnienie minimum jednego z w/w kryteriów)	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
9.	Działalność, której dotyczy operacja, służyć będzie ochronie środowiska naturalnego, porządku i czystości w środowisku (w tym realizacja projektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii)	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
10.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów (z udziałem środków zewnętrznych) o podobnym	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		

	charakterze do operacji, którą zamierza realizować					
11.	Operacja zostanie przeprowadzona w miejscowości. Kryterium dotyczy operacji w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej.	1	0-2	0 pkt. – powyżej 10 tys. mieszkańców 1 pkt – od 5 tys. mieszkańców do 10 tys. mieszkańców 2 pkt. – poniżej 5 tys. mieszkańców.		
Razem:						
Maksymalna liczba punktów: 21 pkt.						
Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 8 pkt.						
Kryterium uzasadniające realizację LSR: kryterium nr 3 lub nr 7						
Data:	Wypełniający kartę (drukowanymi literami):			Podpis członka Rady:		

Instrukcja wypełniania karty.

W odniesieniu do każdego kryterium w kolumnie „PUNKTY” należy wpisać liczbę punktów stanowiącą iloczyn wagi oraz uzyskanej punktacji. Otrzymane punkty w poszczególnych kryteriach należy zsumować i wynik wpisać w wierszu „RAZEM” .
Warunkiem ważności karty jest uzupełnienie wszystkich pól karty.

Kryterium nr 4: *„Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD Siedlisko i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”*. W ramach kryterium zostaną przyznane punkty jeżeli:

- beneficjent znajduje się na liście udzielonego doradztwa prowadzonej przez Biuro LGD Siedlisko
- przedłożył dokument potwierdzający odbycie szkolenia dotyczącego problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kryterium nr 5: *„Operacja ma innowacyjny charakter na obszarze realizacji projektu”*.

Przez innowacyjne rozwiązania rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych

Kryterium nr 6: *„Wnioskodawca zatrudni osobę/y należącą/e do grupy defaworyzowanej określonej w LSR dla LGD Siedlisko”*.

Przez grupy defaworyzowane – jako osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, do których skierować należy przede wszystkim działania związane z kształtowaniem i promocją postaw przedsiębiorczych, komercjalizacją usług oferty czasu wolnego, a także rozwojem infrastruktury użyteczności

publicznej, w tym przede wszystkim: bezrobotni w wieku 50+, bezrobotni do 30 roku życia, długotrwale bezrobotni, osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne oraz dzieci i młodzież.

Kryterium nr 7: **„Wnioskodawca posiada doświadczenie zawodowe i/lub kwalifikacje i/lub zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji”**.

Przez doświadczenie zawodowe rozumie się udokumentowany staż pracy powyżej 2 lat.

Przez kwalifikacje rozumie się udokumentowanie ukończenia szkoły/kursów/szkoleń o charakterze podobnym do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

Przez zasoby rozumnie się posiadanie wyposażenia/nieruchomości, które będą wykorzystane do realizacji wnioskowanej operacji.

Kryterium nr 9: **„Działalność, której dotyczy operacja, służyć będzie ochronie środowiska naturalnego, porządku i czystości w środowisku (w tym realizacja projektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii)”**.

W ramach kryterium promowane będą operacje, które służą ochronie środowiska lub wpływają na utrzymanie porządku i czystości poprzez np. segregację śmieci, wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, itp.

Kryterium uzasadniające realizację LSR.

Operacja ma wpływ na osiągnięcie celów ogólnych i szczegółowych Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR). Niespełnienie jednego z tych kryteriów spowoduje niewybranie operacji nawet wtedy, gdy uzyska powyżej określoną minimalną liczbę punktów.

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr złożony przez

Nazwa operacji:

POZOSTAŁE OPERACJE

LP.	KRYTERIUM	WAGA	PUNKTACJA	UWAGI	PUNKTY	UZASADNIENIE OCENY KRYTERIUM JAKOŚCIOWEGO
1.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów (z udziałem środków zewnętrznych) o podobnym charakterze do operacji, którą zamierza realizować	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
2.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym problematyki Rozwoju Obszarów Wiejskich	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
3.	Operacja ma innowacyjny charakter	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
4.	Operacja skierowana jest do osób należących do grupy defaworyzowanej określonej w LSR dla LGD Siedlisko	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
5.	Wnioskodawca posiada zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
6.	Działalność, której dotyczy operacja, oparta będzie na wykorzystaniu walorów środowiska naturalnego albo dziedzictwa kulturowego i	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		

	historycznego, dorobku kulturalnego, tradycyjnego rzemiosła lub produktów lokalnych					
7.	Działalność, której dotyczy operacja, służyć będzie ochronie środowiska naturalnego, porządku i czystości (w tym realizacja projektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii)	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
8.	Operacja będzie wpływać na rozwój turystyki i/lub życie społeczne i/lub kulturalne mieszkańców	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
9.	Działalność, której dotyczy operacja przyczynia się do promowania walorów LGD Siedlisko	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
10.	Operacja służy dużej liczbie mieszkańców obszaru	2	1-3	1 pkt - mieszkańcy jednej miejscowości 2 pkt. - mieszkańcy gminy 3 pkt. - mieszkańcy obszaru LSR		
11.	Operacja dotyczy organizacji szkoleń i innych przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w tym zwiększenia oferty spędzania wolnego czasu	1	0-1	1 pkt - tak 0pkt. - nie		
12.	Operacja ma wpływ na rozwój infrastruktury pełniącej funkcje rekreacyjne i/lub sportowe i/lub społeczne i/lub kulturalne i/lub sakralne	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		

13.	Operacja dotyczy rozwoju publicznej infrastruktury ogólnodostępnej	2	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
14.	Operacja dotyczy rozwoju rynku zbytu produktów lub usług lokalnych	1	0-1	1 pkt - tak 0 pkt. - nie		
15.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne	1	1-3	1 pkt - 1 miejsce pracy 2 pkt. - 2 miejsca pracy 3 pkt. - 3 miejsca pracy		
16.	Operacja zostanie przeprowadzona w miejscowości. Kryterium dotyczy operacji w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej.	1	0-2	0 pkt. – powyżej 10 tys. mieszkańców 1 pkt – od 5 tys. mieszkańców do 10 tys. mieszkańców 2 pkt. – poniżej 5 tys. mieszkańców.		
Razem:						
Maksymalna liczba punktów: 31 pkt.						
Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 12 pkt.						
Kryterium uzasadniające realizację LSR: kryterium nr 4 lub nr 6 lub 9						
Data:		Wypełniający kartę (drukowanymi literami):			Podpis członka Rady:	

Instrukcja wypełniania karty.

W odniesieniu do każdego kryterium w kolumnie „PUNKTY” należy wpisać liczbę punktów stanowiącą iloczyn wagi oraz uzyskanej punktacji.

Otrzymane punkty w poszczególnych kryteriach należy zsumować i wynik wpisać w wierszu „RAZEM”.

Warunkiem ważności karty jest uzupełnienie wszystkich pól karty.

Kryterium nr 2: „*Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD Siedlisko i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich*”. W ramach kryterium zostaną przyznane punkty jeżeli:

- znajduje się na liście udzielonego doradztwa prowadzonej przez Biuro LGD Siedlisko
- przedłoży dokument potwierdzający odbycie szkolenia dotyczącego problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kryterium nr 3: „**Operacja ma innowacyjny charakter na obszarze realizacji projektu**”.

Przez innowacyjne rozwiązania rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych

Kryterium nr 4: „**Operacja skierowana jest do osób należących do grupy defaworyzowanej określonej w LSR dla LGD Siedlisko**”.

Przez grupy defaworyzowane – rozumie się osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, do których skierować należy przede wszystkim działania związane

z kształtowaniem i promocją postaw przedsiębiorczych, komercjalizacją usług oferty czasu wolnego, a także rozwojem infrastruktury użyteczności publicznej, w tym przede wszystkim: bezrobotni w wieku 50+, bezrobotni do 30 roku życia, długotrwale bezrobotni, osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne oraz dzieci i młodzież.

Kryterium nr 5: „**Wnioskodawca posiada zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji**”.

Przez zasoby rozumie się posiadanie potencjału ludzkiego/wyposażenia/nieruchomości, które będą wykorzystane do realizacji wnioskowanej operacji.

Kryterium nr 7: „**Działalność, której dotyczy operacja, służyć będzie ochronie środowiska naturalnego, porządku i czystości (w tym realizacja projektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii)**”

Operacja służy ochronie środowiska lub wpłynie na utrzymanie porządku i czystości poprzez np. segregację śmieci, wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, prowadzenie edukacji ekologicznej lub innych przedsięwzięć mających wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego.

Kryterium nr 10: „**Działalność, której dotyczy operacja przyczynia się do promowania walorów LGD Siedlisko**”.

Przez kryterium rozumie się promowanie walorów LGD poprzez realizację operacji polegających m.in. na wydawaniu publikacji o regionie, zakup strojów regionalnych, wydanie płyt z muzyką regionalną, i realizacji innych form promocji regionu.

Kryterium uzasadniające realizację LSR.

Operacja ma wpływ na osiągnięcie celów ogólnych i szczegółowych Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR). Niespełnienie jednego z tych kryteriów spowoduje niewybranie operacji nawet wtedy, gdy uzyska powyżej określoną minimalną liczbę punktów.

<p>..... pieczęć LGD</p>		<p>STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „SIEDLIŚKO”</p>		
<p>KARTA WERYFIKACJI</p>				
Działanie:	PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			<input type="checkbox"/>
	ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI			<input type="checkbox"/>
	POZOSTAŁE OPERACJE			<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca:				
Nazwa / Tytuł operacji:				
Nr konkursu:				
Data złożenia i nr wniosku:				
Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby weryfikującej:				
Lp.	NAZWA KRYTERIUM FORMALNEGO	TAK	NIE	ND
1.	* Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	* Wnioskodawca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	* Wnioskodawca (osoba fizyczna) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	* Wnioskodawca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wnioskodawca zamieszkuje lub ma siedzibę na obszarze LGD „Siedlisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wniosek o przyznanie jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wniosek jest kompletny, liczba załączników jest zgodna z załączonymi dokumentami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Wynik weryfikacji formalnej „Wniosku o przyznanie pomocy”</p>				
<p>„Wniosek o przyznanie pomocy” jest zgodny z kryteriami formalnymi¹</p>		<p>TAK</p>	<input type="checkbox"/>	

1 W wyniku weryfikacji wniosku przez członka Komisji Weryfikacyjnej uznaje się, że wniosek spełnia kryteria formalne jeżeli udzielono pozytywnej odpowiedzi na wszystkie pytania wskazane w niniejszej karcie za wyjątkiem pytań od 1 do 4, na które wystarczy zaznaczyć przynajmniej jedną odpowiedź na „TAK”.

Wynik weryfikacji wniosku przez całą Komisję Weryfikacyjną uznaje się za pozytywny, jeżeli większość członków Komisji Weryfikacyjnej uznała wniosek za zgodny z kryteriami formalnymi.

Wniosek zgodny pod względem formalnym podlega dalszej ocenie przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”.

		NIE	<input type="checkbox"/>
Miejsce i data:			
podpis osoby weryfikującej:			
